



Documento de Oficialização da Demanda (DOD)

DOD SET-RN/CODIN N°

(ANEXO I DA INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N° 001/2018-GS/SET)

- 1 COORDENADORIA DEMANDANTE
- 2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
- 3 NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA DEMANDA
- 4 RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Tipo de Resultado	Detalhamento
Ganho de produtividade	
Ganho de arrecadação	
Redução de esforço	
Redução de custo	
Redução do uso de recursos	
Melhoria de controle	
Redução de riscos	
Determinação legal	
Determinação administrativa	
Outra (Especificar)	

5 RESTRIÇÕES

Tipo de Restrição	Obrigatória	Desejável	Detalhamento
Limitação de Prazo			
Limitação de Custo			
Limitação de Equipe da Área Demandante			
Outra (Especificar)			



6 SUGESTÃO DE PRIORIZAÇÃO

Critério	Opção 1	Opção 2	Opção 3
Gravidade do Projeto	<input type="checkbox"/> Extremamente Grave	<input type="checkbox"/> Grave	<input type="checkbox"/> Sem Gravidade
Urgência do Projeto	<input type="checkbox"/> Ação Imediata (<=3 Meses)	<input type="checkbox"/> Urgente (>3 e <=12 Meses)	<input type="checkbox"/> Sem Urgência (>12 Meses)

7 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Plano Estratégico	Objetivo Estratégico	Indicador

Nome do titular da Unidade Demandante
Cargo
Matrícula