



# Unidade Virtual de Tributação

**Domicílio Tributário Eletrônico  
DTE - RN**



**GOVERNO  
DO ESTADO  
DO RIO GRANDE  
DO NORTE**

Secretaria da Tributação - SET

## Domicílio Tributário Eletrônico – DTE-RN

### 1. Pré-requisitos para acesso a área de mensagens do DTE

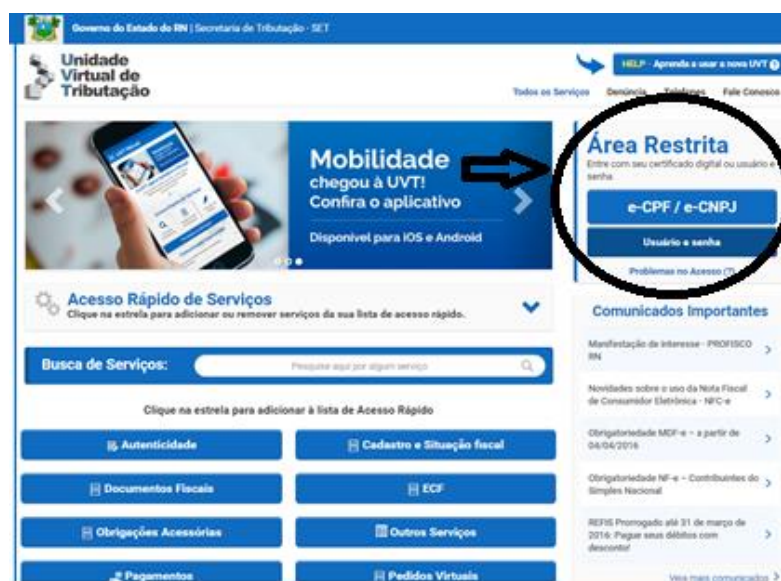
A área de mensagens referente ao Domicílio Tributário Eletrônico (DTE-RN) está acessível a todo representante da respectiva empresa que possua ao menos uma das seguintes qualificações:

*Acionista Diretor, Acionista Presidente, Administrador, Diretor, Empresário, Interventor, Inventariante, Liquidante, Oficial de Registro, Presidente, Procurador, Produtor Rural, Responsável, Síndico (Condomínio), Sócio Pessoa Física Residente no Brasil, Sócio-Administrador, Sócio-Gerente, Tabelião, Titular, Titular de Empresa Individual Imobiliária, Titular Pessoa Física Residente ou Domiciliado no Brasil, Titular Pessoa Física Residente ou Domiciliado no Exterior, Titular Pessoa Jurídica Domiciliada no Brasil, Titular Pessoa Jurídica Domiciliada no Exterior, Tutor.*

*Além de Sócio em empresa com Natureza Jurídica: Empresário (Individual)*

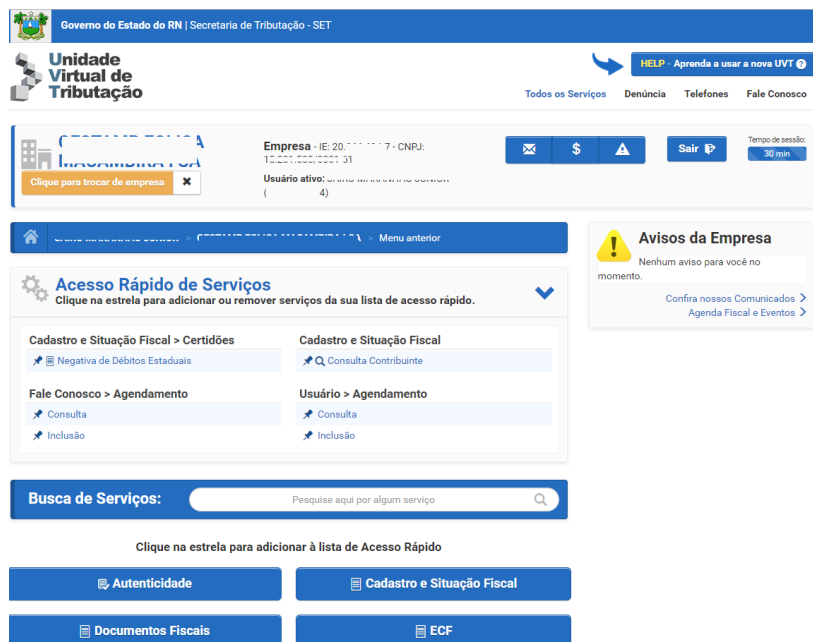
### 2. Acesso a Área Restrita da UVT

Efetue login na UVT (Unidade Virtual de Tributação), utilizando certificado digital (eCPF ou eCNPJ) ou através de usuário e senha (PF, PJ ou IE).

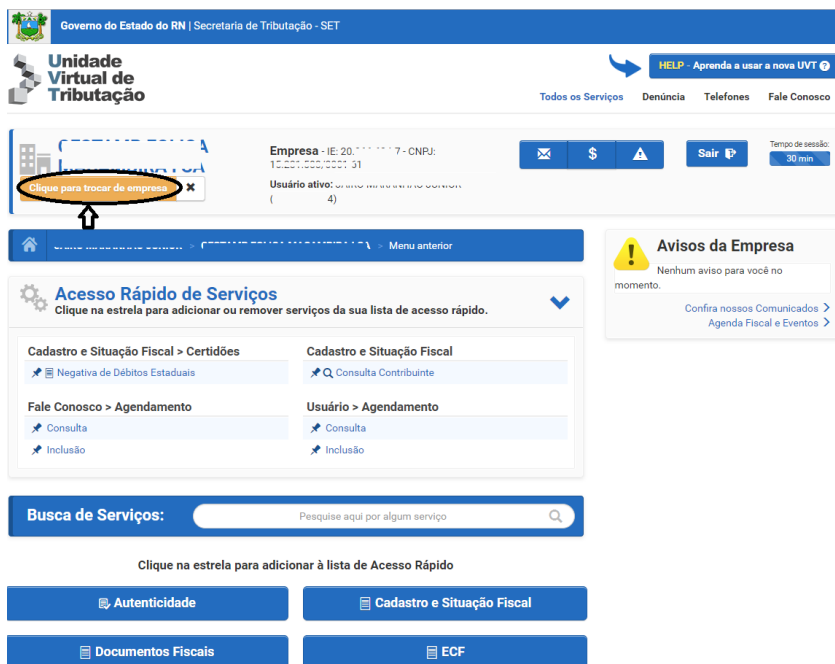


### 3. Tenha uma empresa selecionada ou busque a desejada

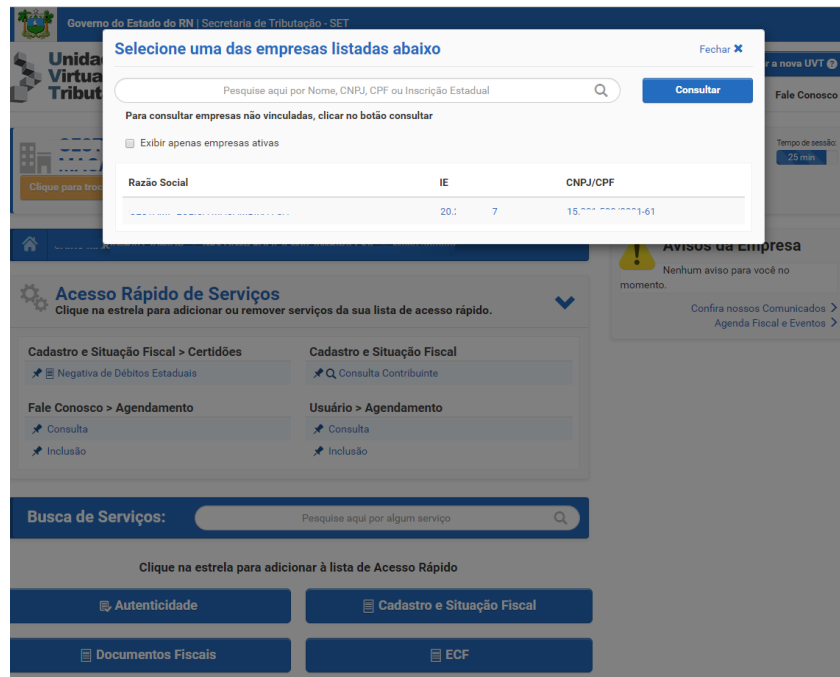
Exemplo com uma empresa selecionada:



Para buscar uma empresa ou trocar a atual clique no botão indicado em destaque na imagem abaixo:

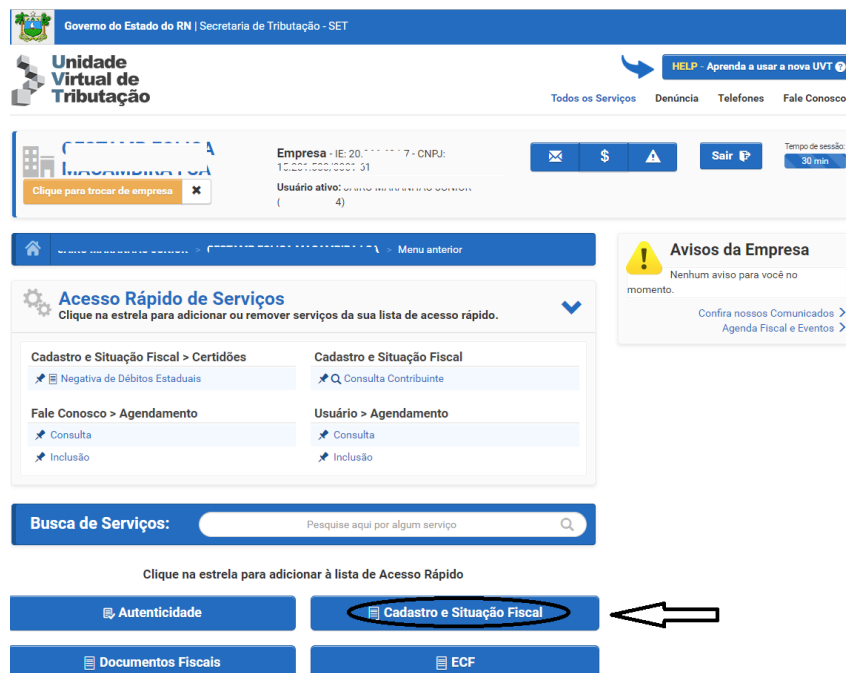


No popup que aparecerá busque a empresa pretendida.



#### 4. Acesso a área de mensagens

Mantendo uma empresa selecionada acesse os seguintes botões:



### Acesso Rápido de Serviços

Clique na estrela para adicionar ou remover serviços da sua lista de acesso rápido.

|  |   |
|--|---|
| <b>Cadastro e Situação Fiscal &gt; Certidões</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Negativa de Débitos Estaduais</li></ul> | <b>Cadastro e Situação Fiscal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta Contribuinte</li></ul>   |
| <b>Fale Conosco &gt; Agendamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta</li><li>Inclusão</li></ul>                 | <b>Usuário &gt; Agendamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta</li><li>Inclusão</li></ul> |

### Avisos da Empresa

Nenhum aviso para você no momento.

[Confira nossos Comunicados >](#)  
[Agenda Fiscal e Eventos >](#)

Busca de Serviços:

Clique na estrela para adicionar à lista de Acesso Rápido

Início > Cadastro e Situação Fiscal

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Cadastro Sincronizado | Certidões  |
| Consulta Contribuinte | <b>DTE</b> |
| Simple Nacional       |            |

### Acesso Rápido de Serviços

Clique na estrela para adicionar ou remover serviços da sua lista de acesso rápido.

|  |  |
|--|--|
| <b>Cadastro e Situação Fiscal &gt; Certidões</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Negativa de Débitos Estaduais</li></ul> | <b>Cadastro e Situação Fiscal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta Contribuinte</li><li>Extrato Fiscal</li></ul> |
| <b>Fale Conosco &gt; Agendamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta</li><li>Inclusão</li></ul>                 | <b>Usuário &gt; Agendamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consulta</li><li>Inclusão</li></ul>                      |
| <b>Usuário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cadastro de Smartphone</li></ul>  |  |

### Avisos da Empresa

Nenhum aviso para você no momento.

[Confira nossos Comunicados >](#)  
[Agenda Fiscal e Eventos >](#)

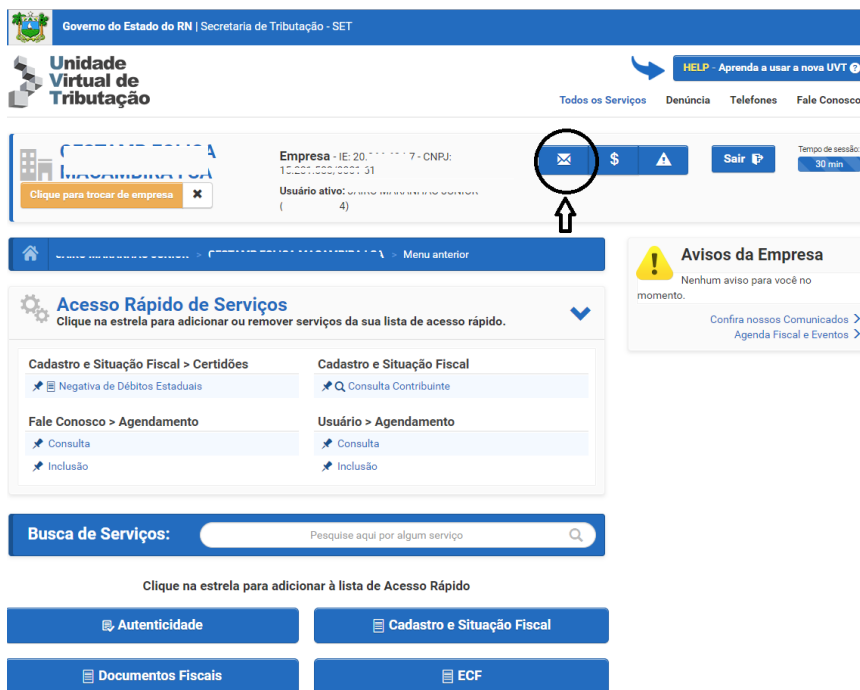
Busca de Serviços:

Clique na estrela para adicionar à lista de Acesso Rápido

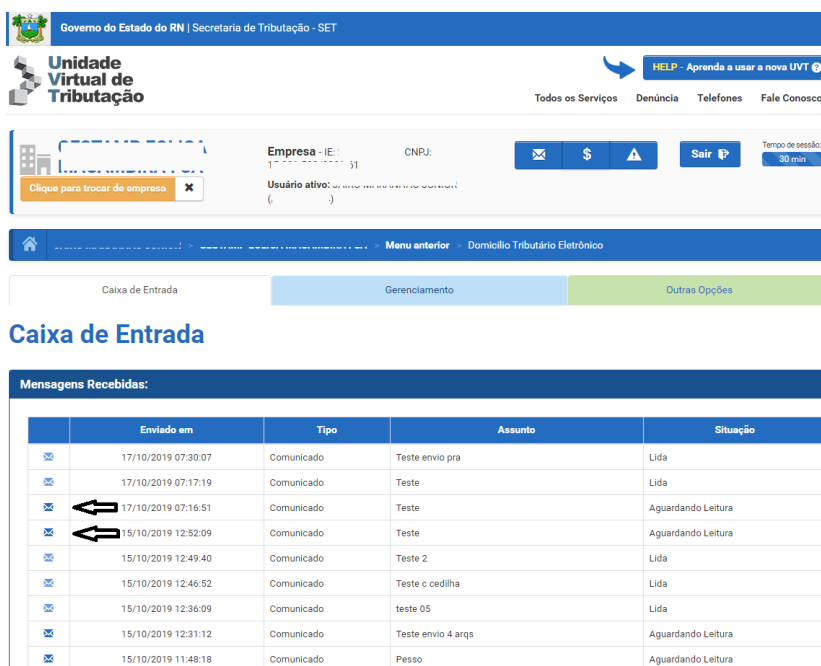
Início > Cadastro e Situação Fiscal > DTE

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Acesso ao Domicílio</b> | Informações DTE |
|----------------------------|-----------------|

Também é possível acessar rapidamente a área de mensagens da empresa selecionada através do botão de atalho abaixo:



As mensagens existentes serão exibidas.  
Clique no símbolo de envelope para acessar o conteúdo de cada uma.



## 5. Gerenciamento de Usuários

A aba de Gerenciamento possibilita acesso ao quadro de pessoas com qualificação ou autorização para acessar as mensagens.

The screenshot shows the user interface for 'Gerenciamento e Controle de Usuários' in the DTE-RN system. At the top, there is a header for 'Governo do Estado do RN | Secretaria de Tributação - SET'. Below this, a navigation bar includes 'Caixa de Entrada', 'Gerenciamento' (the active tab), and 'Outras Opções'. The main content area is titled 'Gerenciamento e Controle de Usuários' and contains three sections:

- Empresa Aderida:** A table with columns 'Empresa Aderida', 'Inscrição Estadual', and 'Adesão'. It shows one entry for 'CANTÃO DEBENEFICIÁRIO S.A.' with 'Inscrição Estadual' 22000000-7 and 'Adesão' 23/10/2015 11:06:03.
- Representantes Associados:** A section with a link to 'Clique aqui para alterar seus dados.' and a table with columns 'Nome Formal', 'E-mail', 'Inclusão', and 'Associado por'. It lists three users: 'MARCOS ANTONIO DE SOUSA', 'SILVANA MARIA FERREIRA FERREIRO', and 'MARA'.
- Usuários Autorizados:** A section header for authorized users, which is currently empty.

## 6. Controle de Usuários Autorizados

Um usuário, estranho ao Quadro de Representantes, pode ser autorizado a acessar as mensagens da empresa. O acesso a cada mensagem será possível somente após a respectiva mensagem já ter sido lida por um dos representantes, inclusive as mensagens que exijam ciência. O exemplo abaixo exhibe o formulário de cadastramento desse usuário:

The image shows a web interface for 'Autorizando Usuários' (Authorizing Users) within the 'Governo do Estado do RN | Secretaria de Tributação - SET' system. A modal form is displayed over a background page. The modal has a title 'Autorizando Usuários' and a prompt 'Digite os dados abaixo:'. It contains two input fields: 'CPF:' and 'E-mail:'. Below the fields are two buttons: a green 'Inserir' button and an orange 'Retornar' button. The background page shows a table of 'Representantes Associados' with columns for 'Nome Formal' and 'Associado por'. Below the table is a section titled 'Usuários Autorizados:' with a message 'Não há usuários autorizados.'

| Nome Formal | Associado por |
|-------------|---------------|
| S           |               |
| JOS         |               |
| M           | A             |

| Usuários Autorizados:                      |  |
|--|--|
| Clique aqui para Autorizar um novo usuário |  |
| Não há usuários autorizados.               |  |